



Република Србија
Прекршајни суд у Трстенику
Су V-35 22/22
Дана 28.03.2022.године
Трстеник

На основу члана 47. став 1. и 2., члана 48. и члана 61. Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020), члана 2. став 8., члана 3. став 2., члана 4. став 3., члана 5. став 3., члана 6., 7. и 14. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ број 30/2019), а у складу са Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Трстенику Су I 9 број 3/2019 од 08.03.2019. године, Правилника о изменама и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Трстеник Су I 9 број 4/19 од 24.06.2019. године, као и Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Трстеник Су I-9 број 1/20 од 21.09.2020. године, усвојеним Кадровским планом за 2021. годину и Одлуке о расписивању интерног конкурса у Прекршајном суду у Трстенику Су I-1 17/22 од 28.03.2022.године, Прекршајни суд у Трстенику оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места

I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:

- Прекршајни суд у Трстенику, ул. Др Милуновића бб, 37240 Трстеник

II. Извршилачка радна места која се попуњавају:

1) самостални извршилац за финансијско пословање, у звању саветник

број извршилаца: 1 (један)

Опис послова: организује целокупно материјално-финансијско пословање суда, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодичне обрачуне и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, саставља извештај о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуна плата, стара се о вођењу послова по жиро-рачунима суда, књижи све пословне промене, доставља захтеве за требовање материјалних средстава, исплаћује рачуне за редовне делатности и рачуне за трошкове настале у прекршајном поступку, даје обавештење странкама, издаје потврде за потребе странака о подацима из рачуноводства, одговара за целокупну архиву рачуноводства и обавља друге послове по налогу председника суда.

Услови за обављање послова: VII степен стручне спреме економског или финансијског смера, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

2) Записничар у звању референта - 1 (један) извршилац

Опис послова: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике на суђењу, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити полепљени хронолошким редом, попуњава наредбе за привођење, решења о исплати трошкова вештацима, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови за обављање послова: средња стручна спрема III или IV степен, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа прве класе, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције за радно место самостални извршилац за финансијско пословање, које се проверавају у изборном поступку су:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада "финансијско-материјални послови" - буџетски систем Републике Србије, методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања, релевантни софтвери (провера ће се вршити писаним путем-тест и усменим путем-разговор са кандидатом).

- посебна функционална компетенција за радно место за финансијско пословање - познавање прописа релевантних за надлежност и организацију прекршајног суда - Закон о државним службеницима, Судски пословник (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом),

- посебна функционална компетенција за радно место за финансијско пословање-познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места за финансијско пословање (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом),

Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место записничар које се проверавају у изборном поступку су:

- познавање прописа Закона о државним службеницима и Судски пословник – провера ће се вршити писаним путем –тест.

- поседовање вештине куцања провераваће се практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку а време за проверу је 10 минута.

- административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем, разговором са кандидатом.

- положен испит за дактилографа I А или Б класе провера ће се вршити увидом у потврду о положеном испиту.

Провера посебних функционалних компетенција-тест ће се састојати од по укупно 15 питања а кандидати одговарају заокруживањем једног одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Прекршајног суда у Трстенику. Кандидат може на свако питање дати, односно само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.

4.Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Након фазе провере функционалних компетенција за наведена радна места, спровешће се фаза интервјуа са кандидатима која подразумева разговор са кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

IV Трајање радног односа и место рада

радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Трстенику, улица Др. Милуновића бб, 37 240 Трстеник.

V Општи услови за рад на свим радним местима у складу са чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему потребну за тражено радно место
- да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

VI Провере права учешћа на интерном конкурс

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници из Прекршајног суда у Трстенику.

VII Рок за подношење пријава за конкурс:

Интерни конкурс је оглашен на огласној табли и интернет презентацији Прекршајног суда у Трстенику дана 28.03.2022. године. Рок за подношење пријава за интерни конкурс траје 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Прекршајног суд у Трстенику и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Трстенику.

Пријава на интерни конкурс треба да садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања, са траженом документацијом (оригинал или оверена фотокопија) у затвореној коверти, доставити непосредно пријемној канцеларији Прекршајног суда у Трстенику у року од 8 (осам) дана од дана оглашавања на адресу Прекршајни суд у Трстенику, улица Др. Милуновића бб, 37 240 Трстеник са назнаком "Пријава за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места самосталног извршиоца за финансијско пословање" или "Пријава за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места записничара".

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан
- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству

- Уверење о држављанству Републике Србије:
- извод из матичне књиге рођених
- Доказ о стеченом образовању
- Уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- уверење о положеном испиту за дактилографа I А и Б класе (за радно место под бројем 2)
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима је стечено радно искуство);
- Уверење да против лица није покренут кривични поступак, нити истрага (не старије од 6 месеци)
- Потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу,
- Уверење да ученик конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (не старији од шест месеци)
- Доказ о здравственој способности доставиће само кандидат који буде био изабран.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Усмена и писмена провера стручних способности, знања и вештина кандидата и вредновање посебним функционалних компетенција кандидата међу којима ће се спровести изборни поступак, односно који испуњавају услове за запослење на радном месту, чије су пријаве благовремено, јасне и потпуне, уз који су приложени сви потребни докази, биће одржана у просторијама Прекршајног суда у Трстенику, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или обавештењем на адресу коју су у обавези да наведени у пријави.

Напомена: пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној копији, као непотпуне, неблаговремене, неразумљиве и недопуштене пријаве биће одбачене.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси и решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу на српском језику, односно, уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стучна спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована.

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/2016 и 94/2018) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којим се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван казану затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Интерни конкурс ће спровести конкурсна комисија коју је именовао председник Прекршајног суда у Трстенику решењем Су V-35 21/22 од 28.03.2022. године.

Обрада података вршиће се у складу са Законом и Правилником о заштити података о личности.

Датум и место оглашавања: 28.03.2022. године, сајт и огласна табла Прекршајног суда у Трстенику.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Славица Веселиновић, уписничар у звању референта, контакт телефон 037/712-925.



Пријава на конкурс у државном органу

Учесник конкурса **ЛИЧНО** попуњава образац

* обавезна поља

Подаци о конкурсy (попуњава орган)	
Радно место Самостални извршилац за финансијско пословање	Шифра пријаве
Звање/положај Советник	Државни орган Прекршајни суд у Трстенику

Лични подаци*	
Презиме	Име
Матични број	
Држављанство	

Адреса становања*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса становања	
Улица и број	Место
	Поштански број
Телефон	Примарни * Секундарни (није обавезно)
Е-адреса (ако је поседујете)	
Начин на који желите да вам се достављају обавештења, када писмена достава није обавезна (заокружите)*	
2. Телефон 2. Е-маил	

Да ли сте до сада учествовали на конкурсy (конкурсима) за посао у државним органима? *	НЕ	ДА
Ако сте у последње две године учествовали у конкурсy и испунили сте мерила за проверу општих функционалних компетенција, да ли желите да вам се те компетенције поново проверавају?		
(Ако заокружите НЕ, признаће Вам се бодови које сте у претходне две године остварили и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку)	НЕ	ДА

Образовање* Молимо вас, наведите школе које сте завршили			
Средња школа			
Назив школе и седиште	Смер и трајање програма	Занимање које сте стекли	До када сте похађали (година)
Високо образовање	Означите које сте студије похађали ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10. 9. 2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске		
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета и	Обим студија (у	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о	Датум стицања

универзитета) и место	ЕСПБ или годинама)	смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. навести податак о смеру.	дипломе

Стручни и други испити који су услов за заснивање радног односа*

Ако стручни и други испити нису тражени конкурсом, не морате да попуњавате овај део.

Врста испита (попуњава орган)	Назив институције, седиште	Датум полагања
	ДА НЕ	

Рад на рачунару*

Програм		Да ли поседујете сертификат		Који, ко га је издао?	Датум стицања сертификата
Word	ДА НЕ				
Интернет		ДА	НЕ		
електронска пошта					
Excel					
(попуњава орган)	ДА НЕ				
(попуњава орган)	ДА НЕ				

Желим да будем ослобођен тестирања компетенције Дигитална писменост и прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Знање страних језика који су тражени конкурсом*

Ако страни језик није тражен конкурсом, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава а орган)	Да ли поседујете сертификат		Институција која је издала сертификат	Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Датум полагања
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			

Желим да будем ослобођен тестирања знања страног језика и прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо писмене/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство*

Да ли сте запослени?

ДА НЕ

Садашње или последње запослење

Организација (послодавац)	Врста радног односа (на одређено, неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	Од када – до када	Назив посла (радно место)	Кратак опис посла	Врста и степен стручне спреме, односно врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали

Претходна запослења (молимо вас, наведите почев од најскоријег уназад)

Организација	Врста радног односа	Од када – до када	Назив посла (радно место)	Кратак опис посла

Посебни услови

Уколико вам је признат неки степен инвалидности, молимо вас да наведете да ли су вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?

НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини

Уколико је у конкурс наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, молимо вас да, ако желите, наведете да ли припадате некој националној мањини и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Како сте сазнали за овај конкурс?*

Молимо вас да нам због евалуације наведете како сте сазнали за конкурс.

Интернет презентација	Штампа	Преко пријатеља и	Национална служба за	Уживо
-----------------------	--------	-------------------	----------------------	-------

☐ Службе за управљање кадровима	☐ Дневне новине	☐ познаника ☐ Запослени у органу	☐ запошљавање ☐ Интернет презентација	☐ Сајам запошљавања
☐ Органа	☐ друго	☐ Руководилац у органу	☐ Лист Послови	☐ Кадровска јединица органа – претходни конкурс
☐ друго		☐ друго	☐ Позив саветника из НСЗ	☐ Презентација на факултету

Изјава *	
Потврђујем да нисам осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци	ДА НЕ
Потврђујем да ми у прошлости није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа	ДА НЕ
Потврђујем да су сви наведени подаци тачни и потпуни	ДА НЕ
Уколико будем позван, поднећу доказе о испуњавању захтева. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс	ДА НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун или наводи на погрешно мишљење, изгубити статус кандидата на овом конкурс	ДА НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):	
3) Сагласан сам да се подаци о мени могу прибавити и обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ће их за потребу провере услова запошљавања прибавити орган из службених евиденција.	
4) Сагласан сам да се подаци о мени могу обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ћу за потребу провере услова запошљавања лично доставити потребне податке из службених евиденција. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	
Заинтересован сам и за друге послове у државној управи и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс	ДА НЕ
У претходне две године учествовао сам на конкурс за рад у државним органима и разумем да ће ми, за потребе овог конкурса бити преузети подаци о понашајним компетенцијама	ДА НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА НЕ

Датум*	Потпис: * Електронски образац: ♦ Потврђујем да сам лично попунио образац.*
--------	--

	Име и презиме
--	---------------

За папирни образац - Изјава

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.